

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство земельных и  
имущественных отношений  
Республики Татарстан

Распоряжение

от «10» 09 2018 г. № 3287-р

Первый заместитель министра

А.И.Галиев



УТВЕРЖДЕН

Министерство спорта  
Республики Татарстан

Приказ

от «10» 09 2018 г. № 473

Министр

В.А.Леонов



## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО  
РЕЗЕРВА ПО ФЕХТОВАНИЮ»

538551

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Государственное автономное учреждение «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию» Министерства спорта Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «О физической культуре и спорте» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18 мая 2010 года № 386
- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения:
  - Государственное автономное учреждение «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию»
  - сокращенное наименование: ГАУ «РСШОР по фехтованию»
- 1.3. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство спорта Республики Татарстан (далее - Учредитель).
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, эмблему, бланки и другие реквизиты.
- 1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.
- 1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.
- 1.11. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

- 1.12. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на директора.
- 1.13. Место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, 420066, г. Казань, ул. Короленко, д. 26 «а»
- 1.14. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения является развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения и спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации.

2.2. Цели и задачи деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;
- улучшение состояния здоровья детей, подростков и молодежи;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей, подростков и молодежи;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Республики Татарстан и Российской Федерации;
- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются «Физическая культура и спорт».

В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания осуществляет следующие виды услуг:

- развитие и популяризация вида спорта фехтование, культивируемое в Учреждении;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретение знаний, умений и навыков в области

- физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- организация тренировочного процесса, обучению фехтованием для зачисленных в результате конкурсного отбора детей;
  - обеспечение равных условий для обучения, а также имеющих перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования;
  - реализация программ спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта фехтование;
  - реализация программ спортивной подготовки по спорту глухих;
  - реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;
  - реализация программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
  - реализация программ спортивной подготовки по спорту слепых;
  - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
  - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
  - обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
  - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
  - реализация дополнительных общеразвивающих программ по олимпийскому виду спорта фехтование;
  - реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
  - выполнение работ по организации и проведению спортивного оздоровительного этапа;
  - обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие в спортивных соревнованиях;
  - организация и проведение медико-восстановительных (реабилитационных) мероприятий, тестирований, прохождения углубленного медицинского осмотра;
  - оказание содействие и помощь в повышении квалификации специалистов по фехтованию;
- 2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:
- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
  - разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по виду спорта: фехтование на этапах подготовки;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящий доход деятельности:

- оказывает спортивные, физкультурно-оздоровительные и досуговые услуги, в том числе платные, населению и организациям без ущерба для тренировочного процесса;
- совместно с заинтересованными организациями участвует в подготовке и проводит культурно-просветительные мероприятия, республиканские и другие соревнования, спортивные сборы, судейство и консультации по фехтованию;
- предоставляет на прокат спортивный инвентарь и оборудование;
- разрабатывает, выпускает и реализует методические пособия, сувениры, спортивную атрибутику;
- реализацию различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, показательные выступления, культурно-массовые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, театрализованные представления, мастер - классы, марафоны, фестивали, а также различные виды активного отдыха.
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

Оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно – оздоровительном этапе;
- организация соревнований в группах по виду спорта;

- организация и проведение спортивно – оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- информационно – консультативные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

2.8. Прочие спортивные услуги:

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов и экипировки.

2.9. Прочие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по размещению рекламы на объекте Учреждения;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением;

2.10. Организация тренировочного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания программы по учебным этапам подготовки и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.13. Деятельность Учреждения осуществляется по типовым адаптированным программам «Фехтование», утвержденным вышестоящими министерствами и ведомствами или по авторским программам, утвержденным федерацией фехтования России или Республики Татарстан.

2.14. Задачи на этапах подготовки:

2.15. Этап спортивно – оздоровительный:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля;
- сдача контрольных нормативов;

-подготовка способных занимающихся к зачислению на этап начальной подготовки;

#### 2.16. Этап начальной подготовки:

- стабильность состава занимающихся;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по виду спорта фехтование;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта фехтование;
- выполнение разрядных требований, соответствующих возрасту занимающихся;

#### 2.17. Тренировочный этап (Этап спортивной специализации):

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- освоение теоретического раздела программы;
- выполнение нормативных требований, соответствующих возрасту и уровню подготовленности занимающихся;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта фехтование;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов;
- результаты выступлений на соревнованиях;

#### 2.18. Этап совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских, международных официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

#### 2.19. Этап высшего спортивного мастерства.

- достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;
- повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на всероссийских, международных официальных спортивных соревнованиях.

Учреждение организует работу с учащимися в течении календарного года. В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:
- 3.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.
- 3.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом.
- 3.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения.
- 3.5. Строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 3.8. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.
- 3.9. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в сфере своей деятельности.
- 3.10. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.
- 3.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки по видам спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями.
- 3.12. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.
- 3.13. Организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары.
- 3.14. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.
- 3.15. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.



- 3.16. Учреждение обязано:
- 3.17. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание.
- 3.18. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки и образовательной деятельности.
- 3.19. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения.
- 3.20. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 51 настоящего Устава.
- 3.21. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.
- 3.22. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.
- 3.23. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 3.24. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований.
- 3.25. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренеров по виду спорта фехтование в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.
- 3.26. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.
- 3.27. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.
- 3.28. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.29. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.
- 3.30. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке установленном законодательством.
- 3.31. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

3.32. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.33. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.34. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Учредитель в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;
- в) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- л) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- с) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.
- 5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения и Тренерский совет.

## **5.1 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

- 5<sup>1</sup>.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника Учреждения

может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5<sup>1.2</sup>. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5<sup>1.3</sup>. Руководитель Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Учредителем.

5<sup>1.4</sup>. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

## **6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

председатель Наблюдательного совета – 1 человек;

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Собственника – 1 человек

представитель общественности – 1 человек;

представитель работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и строках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или Руководителя учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово – хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению Руководителя проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Руководителя о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководства.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1-2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
- 6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.
- 6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета.
- 6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
- 6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.
- 6.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Руководитель Учреждения (именуемый в дальнейшем Директор) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.
- 7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- принимает на работу и увольняет с работы;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.4. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

7.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные



- цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
  - к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
  - л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
  - м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров РТ, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
  - п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.
- 7.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.
- 7.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.
- 7.8. Директор Учреждения назначает на должность заместителей директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.
- 8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.3. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
- 8.4. Учреждение, без согласия Собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.
- 8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
  - субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;
  - субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства от приносящей доход деятельности;
  - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
  - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 8.8. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.
- 8.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- 8.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **9. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.**

- 9.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании заявления в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых

Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

9.3. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

9.4. Прием в учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

9.5. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;

- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

9.6. Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) в целях максимального информирования поступающих размещают:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждения по виду спорта;

- расписание работы приемной комиссии;

- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;

- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;

- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

9.7 При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

9.8.Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

## **10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

10.2. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

10.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

10.4. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

## **11. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 11.1. Медицинский персонал медицинского кабинета Учреждения осуществляет меры, направленные на совершенствование и оказание медицинской помощи, направленной на формирование здорового образа жизни обучающихся.
- 11.2. Медицинское обеспечение осуществляется медицинскими работниками медицинского кабинета Учреждения.
- 11.3. Медицинские работники медицинского кабинета Учреждения:
- проводят санитарно-просветительскую работу по формированию здорового образа жизни и оздоровлению средствами физической культуры и спорта;
  - осуществляет доврачебную медицинскую помощь по медицинскому массажу, сестринскому делу;
  - осуществляют оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также специализированной медицинской помощи по спортивной медицине;
  - организуют и создают условия для профилактики заболеваний, в том числе инфекционных;
  - проводят санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;
  - организуют проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;
  - организуют и проводят лицензирование медицинской деятельности Учреждения.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

- 12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
- 13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

- 13.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Татарстан.
- 13.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 13.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.
- 13.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.
- 13.8. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленный законом порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

#### **14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 14.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.  
Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
23 (двадцать три) листов

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц (ЕГРЮЛ)  
«15» октября 2018 г.  
ОГРН 1021603032799  
ГРН 6181690329551  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*  
О.Б. Вошаккина